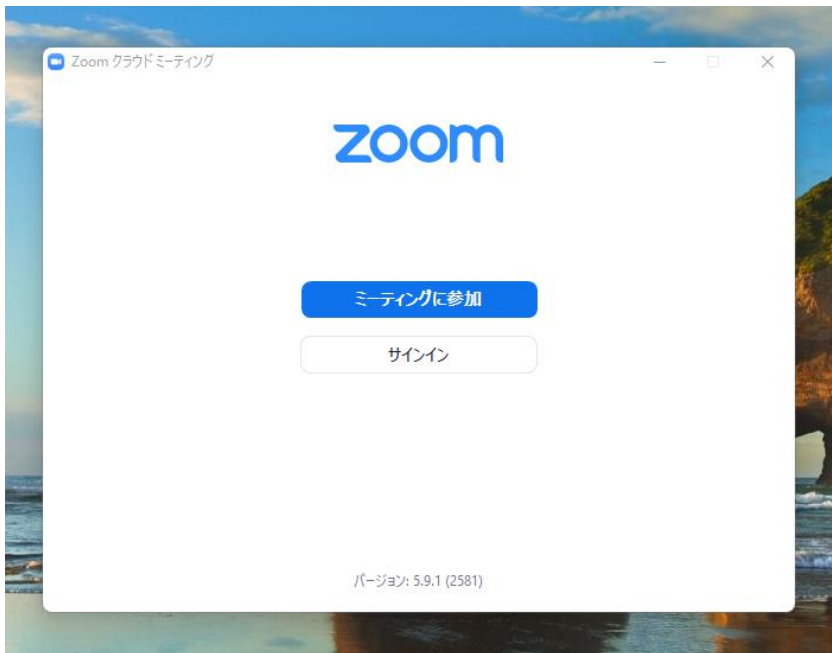
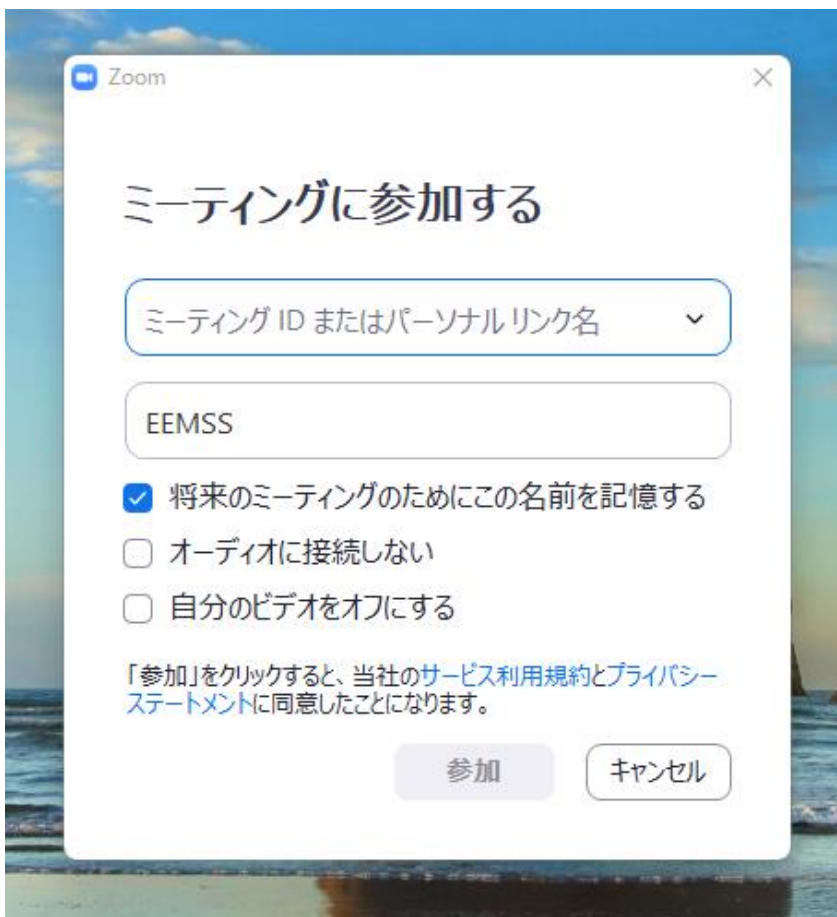


ZOOM レッスンへの参加手順

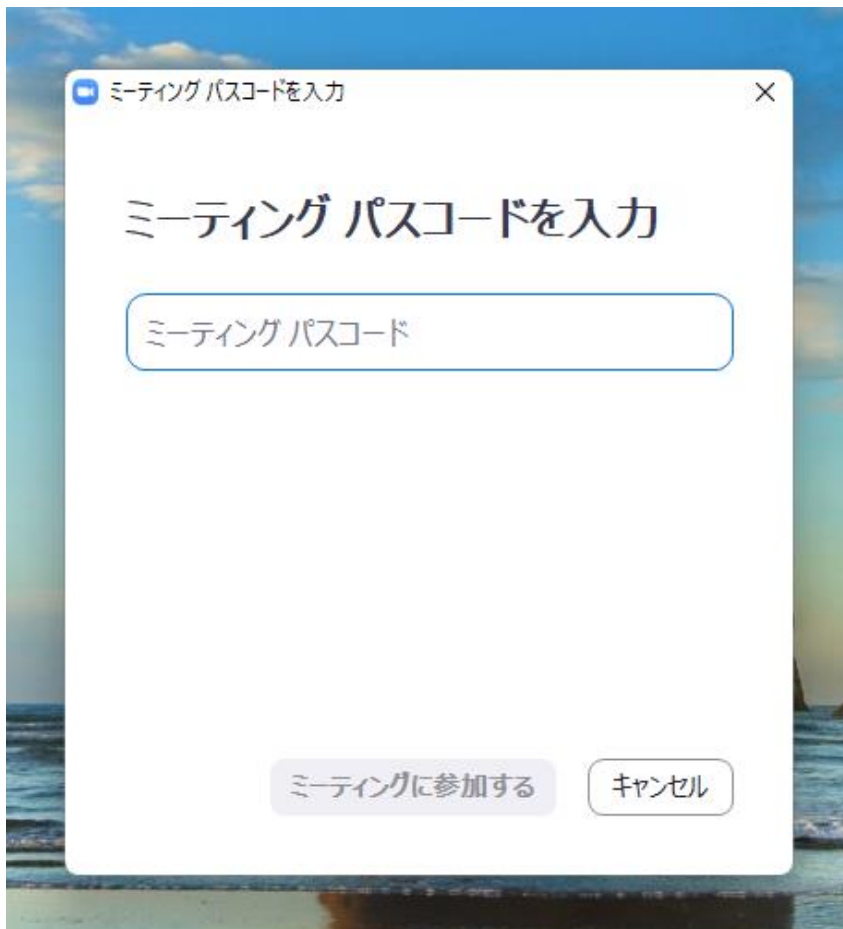
①ZOOM を起動し「ミーティングに参加」をクリック。



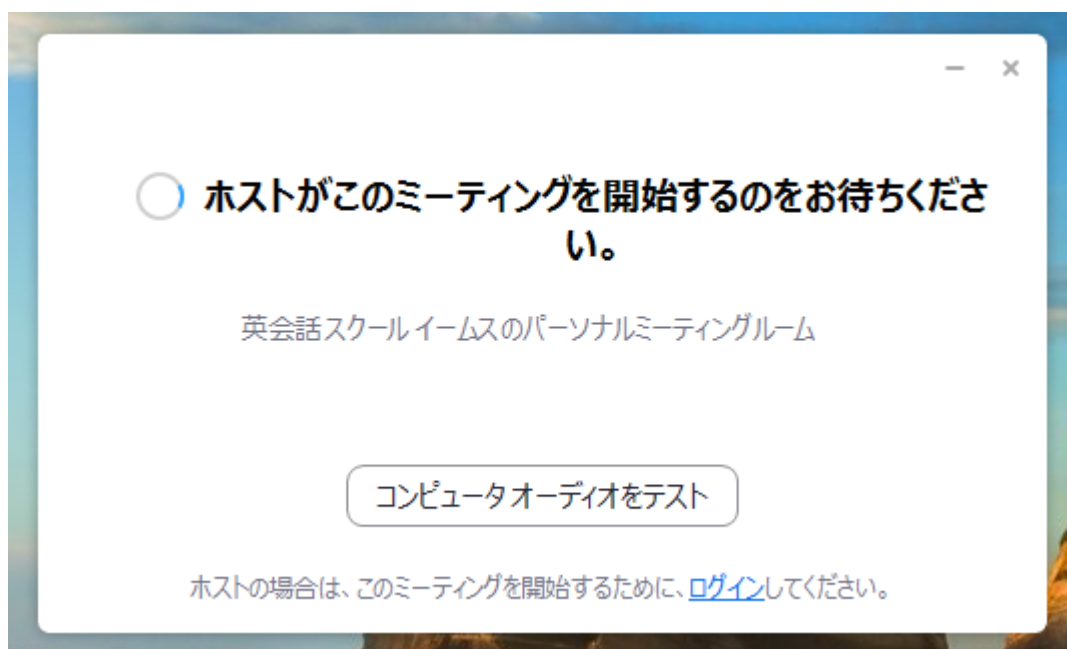
②上のボックスにミーティング ID（10桁の数字）を入れる。下のボックスには講師が読めるように**ローマ字で下のお名前**を入れ「参加」をクリック。



③パスコード「eemss2020」を入れ「ミーティングに参加する」をクリック。



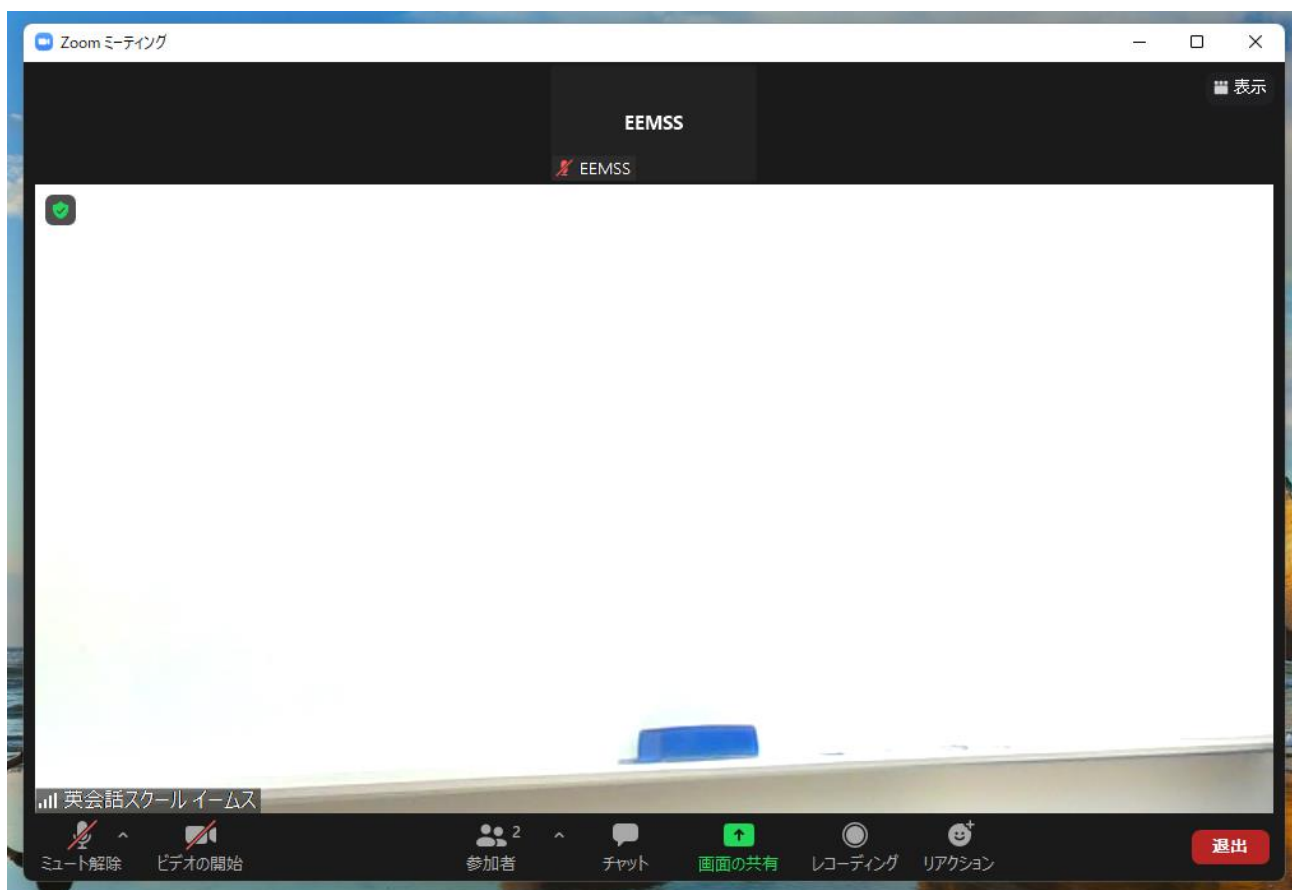
④ホスト（講師）がまだミーティングを開始していない場合この画面となります。講師はレッスン開始5分前を目安に接続します。講師が接続するのをお待ちください。「コンピューターオーディオをテスト」をクリックするとテストできます。



ホスト(講師)が接続済みの場合はこの画面となります。講師からの参加の許可をお待ちください。この画面の下の方にある「マイクとスピーカーをテスト」をクリックするとテストできます。



⑤接続が完了します。オーディオに接続するか聞かれた場合は「コンピューターでオーディオに参加」をクリックして下さい。画面下部左側にあります「ミュート」と「ビデオ」のアイコンに赤い斜線が入っているときはクリックして解除して下さい。



使い方のヒント

- ・画面にアイコンが表示されていない時は、画面のどこかにカーソルを当てるとアイコンが表示されます。
- ・画面右上の「表示」をクリックするとスピーカービューとギャラリービューの切り替えができます。スピーカービューでは、話し手が大きく画面上に表示されます。講師の話の聞いたり、ホワイトボードを見るときはこちらがおすすめです。ギャラリービューでは参加者の数に合わせて画面が分割されます。また全画面表示、またはその解除もこちらからできます。
- ・自分の声が伝わらない時は、画面左下のミュート（マイクのアイコン）のアイコンをご確認下さい。ミュートされていると自分側の音声を切ることができるので、例えば生活音などが気になるときはミュートしておいて、自分が発話するときだけ解除する、といった使い方もできます。